|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÀ RỊA-VŨNG TÀU**    ĐỀ CHÍNH THỨC SỐ 1  *(Đề thi gồm có 2 trang)* | **KỲ THI CHỨNG CHỈ CHUẨN ĐẦU RA**  **Môn thi: Microsoft Excel**  **Ngày thi: 10/03/2019**  **Phần thi: Thực hành**  **Thời gian: 60 phút (không kể thời gian phát đề)** |

Anh (chị) hãy đổi tên thư mục **“ME100319\_DE1”** thành **“ME100319\_XXX\_DE1” (*XXX: 3 số cuối của Số báo danh* - VD: ME100319\_001\_DE1)** theo hướng dẫn của giám thị. Mở tệp dữ liệu trong thư mục làm việc và thực hiện các yêu cầu sau:

1. Tại Sheet 2, áp dụng “Align Center” và “Middle Align” cho dải ô A1:G1.
2. Tại Sheet 2, kẻ khung kiểu “All Border” cho dải ô A1:G30, sau đó bỏ đường viền bên trái cột *Tên*.
3. Tại Sheet 2, nhập số thứ tự tự động cho cột *STT*. Sau đó áp dụng “AutoFit Row Height” cho dải ô A2:G30.
4. Tại Sheet 2, sử dụng Conditional Formatting, định dạng nền màu đỏ cho những dòng là nhân viên của cửa hàng “Tân Phát” ở cả 3 khu vực.
5. Tại Sheet2, trích lọc những nhân viên thuộc cửa hàng “Hoàng Gia” ở cả 3 khu vực Bắc, Trung và Nam, sao chép đến sheet mới và đặt tên là "NV Hoàng Gia".
6. Tại Sheet2, ở ô L3, nhập công thức tính tổng doanh thu của cửa hàng *Kỳ Nguyên*.
7. Sao chép dữ liệu tại dải ô J2:L3 ở sheet 2 đến dải ô B2:C4 ở Sheet 3.
8. Tại Sheet 2, vẽ biểu đồ 2-D Clustered Column cho dải ô J2:L3.
9. Tại Sheet 1, áp dụng style “Title” cho ô A1. Sau đó gộp dải ô A1:L2 thành một ô.
10. Tại Sheet 1, ở cột *Tổng doanh thu*, nhập công thức tính tổng doanh thu của 4 Quí cho mỗi nhân viên.
11. Tại Sheet 1, ở cột *Sparklines*, vẽ Sparkline dạng Column biểu diễn doanh thu các Quí cho từng nhân viên.
12. Tại Sheet 1, ở cột Họ và cột Tên, nhập công thức điền vào Họ và Tên dựa vào Mã NV, biết Họ và Tên được cho trong Sheet 2.
13. Tại Sheet 1, di chuyển hai cột *Họ* và *Tên* về trước cột *Quí I*.
14. Áp dụng style có tên “Red, Accent 2” cho dải ô A4:J4 tại Sheet 1. Sau đó định dạng để các sheet có màu khác nhau.
15. Tại Sheet 1, định dạng cho cột *Tổng doanh thu* có dạng $#,##0.
16. Thiết lập để in toàn bộ dữ liệu Sheet1 trên một trang.
17. Tại Sheet 1, sử dụng Conditional Formatting, tô màu xanh cho 5 ô có giá trị lớn nhất trong cột Quí IV.
18. Tại Sheet 1, trích lọc những dòng mà dữ liệu tại Quí I có màu cam, sao chép đến sheet mới và đặt tên là “DS khen thưởng”. Sau đó hủy trích lọc cho sheet.
19. Tại Sheet 1, tạo liên kết Hyperlink cho dữ liệu ô L4 để đến nhanh Sheet 2 khi click chuột vào.
20. Thiết lập hướng trang in cho Sheet 2 là trang ngang, hiển thị tiêu đề của các cột ở các trang in.

-----------------Hết-----------------

*- Thí sinh không được sử dụng tài liệu.*

*- Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm.*